

Buchhalter/in (m/w/d) gesucht – Homeoffice möglich! | Buchhaltung

Beschreibung

Als wachstumsorientiertes Unternehmen im Immobilienbereich suchen wir engagierte Mitarbeiter/innen.

Wir stellen daher zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, Teilzeit, Minijob oder freiberuflicher Basis ein: Buchhalter/in (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Kontierung/Buchung
- Abstimmung auf Vollständigkeit, sowie Kontenabstimmung
- Ggf. vorbereitende Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Ggf. Unterstützung bei der Einrichtung neuer Finanzbuchhaltungsmandate

Qualifikationen / Anforderungen

- Berufserfahrung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens
- Optimalerweise abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Optimalerweise sicherer Umgang mit DATEV oder Interesse, sich diesen anzueignen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, sowie gewissenhafte und lösungsorientierte Denkweise
- Belastbar, flexibel, teamfähig

Leistungen der Anstellung

- Sie können nach einer Einarbeitungsphase überwiegend im Homeoffice arbeiten, je nach Art der Zusammenarbeit auch vor Ort in unserem Büro auf der Königsallee in Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen

Arbeitgeber

Immoprofi Fischer GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Minijob oder freiberufliche Basis

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Königsallee 98, 40212, Düsseldorf
Remote work possible

Veröffentlichungsdatum

13. Mai 2022